

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0903 de 2026	
Nombre completo del contratista: CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ	
Documento de identificación: 1.130.605.617	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0903 de 2026, suscrito con el/la señor (a) CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0903 de 2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.102.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de VEINTIUNO MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en dos (2) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y ÚN MIL PESOS M/CTE (\$ 3.551.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000)			
Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.102.000).			
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 7.102.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080299840 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 226300728 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 15/Abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Adjunta certificado de afiliación a la ARL Positiva Riesgo 4


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0903 de 2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios a prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento.

- El contratista realizó visitas detalladas y recorridos de inspección en diversos escenarios deportivos y recreativos, incluyendo el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, el Polideportivo La Bombonera, el Parque Recreativo El Olímpico, el Parque Recreativo La India, la cancha múltiple El Nacional y la cancha múltiple Montebello. Durante estas visitas, se verificó el estado físico de las instalaciones y equipamientos, tales como canchas de fútbol 11, canchas múltiples, juegos infantiles, juegos biosaludables, tableros y luminarias. Se constató que algunas canchas presentan buen estado, mientras que otras requieren mantenimiento, especialmente en pisos de cemento, pintura y luminarias. Además, se evaluó la funcionalidad y seguridad de los juegos infantiles y biosaludables, así como la limpieza y el manejo de residuos en los escenarios. El contratista verificó el cumplimiento de las resoluciones vigentes relacionadas con la gestión y mantenimiento de los espacios deportivos, asegurando la sostenibilidad y el adecuado servicio a la comunidad. También se identificaron falencias en infraestructura y luminarias, y se constató la ausencia de ocupación irregular o invasión del espacio público en algunos escenarios. Estas acciones permitieron articular y planificar intervenciones para preservar y optimizar el uso de los escenarios deportivos y recreativos.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


2. Establecer los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos.

- El contratista estableció los insumos necesarios y proyectó respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control con radicados Orfeo 202641730100489522, 202641730100449402, 202641730100472242, 202641730100418912, 20264173010034729, 202641470100003514, 202641730100317942. Recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes recibidas. Se garantizó la atención oportuna conforme a los plazos establecidos en los procesos administrativos, asegurando la calidad y precisión en la gestión documental. La labor incluyó la revisión detallada de las peticiones, quejas y reclamos, permitiendo una adecuada trazabilidad y seguimiento de cada caso, con el fin de cumplir con los estándares institucionales y normativos aplicables en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Acompañar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan.

- El contratista realizó visitas de supervisión a los escenarios deportivos Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol, Parque Recreativo La Bombonera, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo Dorado 1 y Polideportivo Dorado 2, ubicados en las comunas 10 y 11. Durante estas inspecciones se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los convenios solidarios vigentes, así como el uso deportivo de cada escenario. Se efectuaron recorridos de inspección para constatar la infraestructura y la gestión administrativa conforme a las resoluciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en particular las resoluciones que regulan el seguimiento y control de los contratos. Además, se realizó registro fotográfico y se llevó a cabo inventario de los elementos deportivos y de infraestructura presentes en cada escenario. Estas actividades se desarrollaron en estricto apego a las políticas institucionales y normativas vigentes, garantizando la adecuada ejecución de los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.


- El contratista brindó apoyo en la coordinación del evento deportivo realizado en la Unidad Recreativa Tory Castro, específicamente en la Piscina Grande, asegurando la correcta planificación y ejecución conforme a los lineamientos institucionales. Supervisó que se cumpliera estrictamente el horario autorizado para el uso del escenario, garantizando la desocupación ordenada y puntual del espacio. Verificó que los organizadores asumieran la responsabilidad del aseo general posterior a la actividad, incluyendo áreas como la piscina, baños y graderías, asegurando que se mantuvieran en iguales o mejores condiciones que al inicio. Además, controló la gestión adecuada de los residuos sólidos generados durante el evento, promoviendo su correcta disposición. Vigiló el cuidado de la infraestructura, prohibiendo la fijación o instalación de elementos sin autorización previa del apoyo administrativo. Asimismo, garantizó el cumplimiento de las normas de convivencia y seguridad ciudadana, controlando el consumo y porte de sustancias prohibidas y la presencia de personal idóneo para la supervisión y seguridad acuática. Coordinó la corresponsabilidad con el apoyo administrativo de la Unidad Recreativa para el desarrollo óptimo del evento, asegurando el orden y la seguridad interna durante toda la jornada.

5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

- El contratista no realizó esta actividad en el presente período.


6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista realizó la coordinación y liderazgo del comité primario de la Zona 1 en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con la participación de gestores responsables de los escenarios deportivos y recreativos del municipio. Durante la reunión, se abordó el estado de radicación de información contable y presupuestal de múltiples escenarios, incluyendo el Centro de Recreación Popular (CRP) general, Unidad Recreativa Los Cristales, Polideportivo Seguros Los Andes, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo El Dorado, Polideportivo La Selva, Polideportivo Paso Ancho, Polideportivo San Juan Bautista, Polideportivo San Judas Tadeo, Unidad Recreativa El Descubrimiento, Unidad Recreativa El Guabal, Unidad Recreativa El Olímpico (RecreValle), Unidad

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN  002

Recreativa Los Castores, Unidad Recreativa Las Palmas, Polideportivo José María Córdoba, Polideportivo San Benito, Polideportivo La Primavera, Polideportivo La Fortaleza, Polideportivo La Bombonera, Polideportivo La Esperanza, Polideportivo Santiago Apóstol, CRP Ciudad Modelo, CRP Villa del Sur, Polideportivo Barrio El Vallado, Polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B, Polideportivo Ciudad Córdoba 1A-1B, Polideportivo Eduardo Vargas, Unidad Recreativa El Vallado, Polideportivo Lauriano Gómez, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Unidad Recreativa Mariano Ramos, Polideportivo Brisas del Limonar, Polideportivo Ciudad 2000, Polideportivo Cristo Maestro, Polideportivo República de Israel, Unidad Recreativa Las Palmas, entre otros. Se evidenció un incumplimiento generalizado en la radicación de información, con solo cuatro escenarios al día a febrero. Asimismo, se recibió formalmente actas de visitas, mantenimientos, reuniones con apoyo administrativo, atención a la comunidad y mesas de deporte en escenarios como Parque Recreativo La Alhambra, Cancha Múltiple El Guabal, Polideportivo La 23, Polideportivo San Juan Bautista, Polideportivo Paso Ancho, Polideportivo Cancha Santiago Apóstol, Polideportivo La Bombonera, Polideportivo La Esperanza, Cancha Sintética Bajos de Ciudad Córdoba, Polideportivo República de Israel, Polideportivo Ciudad 2000, Cancha Sintética Brisas del Limonar, Polideportivo Cristo Maestro, Parque Recreativo El Triángulo, Parque Recreativo República de Israel, Polideportivo Unión de Vivienda Popular, Parque Recreativo La Virgen, Polideportivo Sport Boys, Parque Recreativo La Independencia, Unidad Recreativa Ciudad Modelo, Cancha de Fútbol San Carlos, Parque Recreativo San Benito, Parque Recreativo El Jardín, Cancha Múltiple Ciudad Modelo, Cancha Sintética San Benito, Polideportivo El Jardín, Polideportivo Canchas Gemelas, Polideportivo Comuneros 1, Parque Recreativo Pascualito, Polideportivo La Fortaleza, Unidad Recreativa Villa del Sur, Polideportivo Prados de Oriente, , Parque Recreativo Panamericano, Unidad Recreativa Panamericano, Unidad Recreativa Los Castores, Parque Recreativo Jorge Zawadsky, Polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B, Unidad Recreativa Lauriano Gómez, Unidad Recreativa Marino Renjifo, Unidad Recreativa El Vallado, Polideportivo El Vallado, Polideportivo El Dorado 2, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo San Judas Tadeo 2, Parque Recreativo La India, Parque Recreativo El Olímpico, Parque Recreativo Santa Clara, Unidad Recreativa El Olímpico, Polideportivo El Dorado 1, Polideportivo Seguros Los Andes, Unidad Recreativa El Descubrimiento, Polideportivo San Cristóbal, entre otros. Además, se implementó un archivo Excel propio para el control y seguimiento de las actas de los gestores, con el fin de evitar inconsistencias y garantizar el orden estricto de los consecutivos de las actas. El contratista manifestó preocupación por el incumplimiento generalizado y propuso alternativas para la suscripción de actas de incumplimiento, buscando optimizar la supervisión y gestión de los escenarios deportivos y recreativos.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pDcWbrj1aVtoBe9CfENNjrdTFSKKQ56?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA  
Nombre y firma del Supervisor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/Abr/2026